

# Regulamin MTT Wrocław 2019

1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1

Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców, współwystawców oraz wszystkie inne podmioty biorące udział w XI Międzynarodowych Targach Turystyki i Czasu Wolnego we Wrocławiu 2019, zwanych dalej

„Targami”, organizowanych przez

MTT Sp. z o.o., ul. Leszczyńskiego 4/25, 50-078 Wrocław, NIP 897 177 89

53 zwaną dalej „Organizatorem”, które odbędą się w dniach 01-03 marca 2019

roku na Stadionie Miejskim we Wrocławiu, zwanej dalej „Terenem Targowym” lub „Halą”.

### 1.2

Podmiot, który bierze udział w Targach zwany jest Wystawcą.

### 1.3

Postanowienia niniejszego Regulaminu, przepisy techniczne i przeciwpożarowe oraz karta informacyjna stanowią integralną część Zgłoszenia Uczestnictwa.

### 1.4

Podczas Targów Wystawcy prezentują ofertę zgodną z zakresem tematycznym Targów.

## 2

## ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

### 2.1

Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa (dalej „Formularz”) należy pobrać ze strony [www.mttwroclaw.pl](http://www.mttwroclaw.pl) i wypełnić według instrukcji w nim zamieszczonej. Następnie należy go przesłać pocztą elektroniczną do Organizatora w wersji wydrukowanej i podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy. Przesłanie Formularza tą drogą jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia, Formularz traktowany jest jako umowa zawarta pomiędzy Organizatorem, a Wystawcą.

### 2.2

Wszelkie zmiany w Formularzu muszą być dokonywane w formie pisemnej i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Organizatora i upoważnionego przedstawiciela Wystawcy. Ustne porozumienia i decyzje między Wystawcą a Organizatorem wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

### 2.3

Po uzyskaniu od Wystawcy podpisanych dokumentów pocztą elektroniczną, Organizator prześle drogą e-mailową Potwierdzenie Zgłoszenia Udziału oraz fakturę proforma. Za datę zawarcia umowy uważa się datę wysłania Potwierdzenia Zgłoszenia Udziału.

### 2.4

Jeśli potrzebują Państwo umowy w oryginale, prosimy o przesłanie pocztą na adres Organizatora podpisanego Formularza, który opieczątujemy i odeślemy do Państwa.

### 2.5

Ostatecznym terminem nadsyłania Formularzy to 15.02.2019 r., dokumenty w wersji oryginalnej należy przesłać najpóźniej do 14.02.2019 r.

#### 2.6

Formularze nadesłane po dniu określonym jako ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę posiadania wolnej powierzchni wystawienniczej.

#### 2.7

Organizator zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Targach bez podania przyczyny. O odmowie przyjęcia zgłoszenia Organizator powiadomi Wystawcę nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Organizator zwraca Wystawcy całą kwotę, którą przelał on na konto Organizatora, jeśli taka sytuacja miała miejsce przed upływem terminu, w którym Organizator dokonuje odmowy przyjęcia zgłoszenia.

#### 2.8

Organizator przydziela lokalizację powierzchni wystawienniczej na podstawie rozrysowanej mapy powierzchni wystawienniczej, biorąc pod uwagę sugestie Wystawcy oraz podział terenu na kategorie branżowe Wystawców. Na 3 dni przed terminem rozpoczęcia Targów, drogą elektroniczną zostanie przesłana mapa stoisk. Ustalony przez Organizatora schemat rozmieszczenia stoisk wraz z układem dróg komunikacyjnych na Terenie Targowym nie podlega samowolnym zmianom przez Wystawców.

#### 2.9

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany rodzaju, wielkości i lokalizacji powierzchni wystawienniczej. Jeżeli wielkość lub rodzaj powierzchni lub stoiska przyznanej przez Organizatora w Potwierdzeniu Zgłoszenia Udziału różni się od zamówionej, umowa jest zawarta na warunkach określonych w Potwierdzeniu Zgłoszenia Udziału. W przypadku, gdy Wystawca nie akceptuje odmiennych warunków zaproponowanych przez Organizatora winien takie oświadczenie złożyć w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty otrzymania Potwierdzenia Zgłoszenia Udziału.

#### 2.10

Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach, gdy nie uiszczy on w terminie opłat za udział w Targach lub dojdzie do naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Niedopuszczenie z powyższych przyczyn Wystawcy do udziału w Targach, nie zwalnia Wystawcy od uiszczenia wszystkich opłat za usługi zamówione w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

#### 2.11

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cen w wysokości do 10% w przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów powstałych z przyczyn niezależnych od Organizatora.

#### 2.12

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji, powierzchni lub rodzaju stoiska lub powierzchni targowej w dniu montażowym (28.02.2019) z przyczyn technicznych lub przyczyn niezależnych od organizatora.

### 3

## UCZESTNICTWO W TARGACH

### 3.1

Wystawca prezentuje na swoim stoisku ofertę własnych towarów bądź usług zapewniając własny personel do obsługi stoiska.

### 3.2

Wystawca bierze udział w Targach we własnym imieniu. Prawa Wystawcy, a w szczególności prawo do najmu powierzchni nie mogą być cedowane przez Wystawcę na żaden inny podmiot chyba, że występuje na stoisku wraz z Współwystawcą, o którym mowa w punkcie 3.3.

### 3.3

Współwystawca wystawia się pod swoją nazwą na tym samym stoisku co Wystawca. Wystawca ma obowiązek zgłosić udział Współwystawcy w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Współwystawcę obowiązują wszystkie postanowienia i przepisy odnoszące się do Wystawcy. Wystawca pokrywa wszystkie dodatkowe opłaty związane z udziałem Współwystawcy jeśli takie występują, jest też odpowiedzialny za wszelkie działania Współwystawcy jak za swoje własne, w tym w szczególności za przestrzeganie przepisów regulaminu oraz technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących w trakcie trwania Targów.

### 3.4

Wystawca uiszcza obowiązkową opłatę rejestracyjną, która upoważnia go do umieszczenia nazwy Wystawcy na stronie internetowej Targów w spisie Wystawców, wpisu do Katalogu Targowego, do otrzymania egzemplarza katalogu targowego, dwóch zaproszeń na wieczór wystawców oraz identyfikatorów w liczbie zgodniej z zapotrzebowaniem.

## 4

### WARUNKI PŁATNOŚCI

#### 4.1

Ceny za najem powierzchni wystawienniczej i pozostałe usługi związane z uczestnictwem w Targach są określone w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

#### 4.2

a) Wystawca zobowiązany jest wpłacić kwotę stanowiącą 50% wartości brutto wynikającej z całości zamówienia w terminie 7 dni od daty otrzymania e-mailem Potwierdzenia Zgłoszenia Udziału od Organizatora, na podstawie otrzymanej faktury proforma na wskazane na fakturze konto bankowe Organizatora.

Pozostałe 50% wartości należy wpłacić w terminie nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia targów (liczy się data zaksięgowania na koncie Organizatora), chyba że, warunki promocji sezonowych mówią inaczej.

b) Wystawcy, którzy prześlą Zgłoszenie Udziału w Targach po dniu 1.01.2019 zobowiązani są wpłacić kwotę stanowiącą 100% wartości brutto wynikającej z całości zamówienia w terminie 7 dni od daty otrzymania e-mailem Potwierdzenia Zgłoszenia Udziału od Organizatora, na podstawie otrzymanej faktury proforma na wskazane na fakturze konto bankowe Organizatora.

c) Wystawcy, którzy prześlą Zgłoszenie Udziału w Targach po dniu 15.02.2019 zobowiązani są dokonać przelewu 100% wartości brutto wynikającej z całości zamówienia po otrzymaniu e-mailem Potwierdzenia Zgłoszenia Udziału od Organizatora, na podstawie otrzymanej faktury proforma w wyznaczonym na

dokumencie terminie na wskazane na fakturze konto bankowe Organizatora, oraz posiadania w dniu rejestracji dowodu wpłaty do okazania w Biurze Targów

4.3

Faktury proforma oraz faktury VAT wysyłane są do Wystawców pocztą elektroniczną lub w formie papierowej w zależności od sposobu wybranego w Formularzu Zgłoszeniowym.

4.4

Faktura sprzedaży wystawiona jest przez Organizatora po otrzymaniu wpłaty, zgodnie z terminami wynikającymi z aktualnie obowiązującej Ustawy o podatku od towarów i usług

4.5

W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminach wymienionych w punkcie 4.2. Organizator ma prawo wykreślić Wystawcę z listy Wystawców, a Zgłoszenie uznać za nieobowiązujące.

4.6

Warunkiem objęcia stoiska przez Wystawcę jest dokonanie wpłaty pełnej kwoty należności za stoisko i ewentualne usługi dodatkowe.

4.7

Płatnikiem, na adres którego zostaje wystawiona faktura jest podmiot zgłaszający udział w Targach, z wyjątkiem sytuacji gdy Wystawca podaje w Formularzu, że Płatnikiem jest osoba trzecia. W przypadku, gdy wskazany Płatnik nie ureguluje należności wynikających z Formularza, wszelkie należności pokrywa Wystawca.

4.8

Walutą płatności jest złoty polski. Wszystkie ceny podane są w kwotach netto i należy do nich doliczyć stawkę VAT obowiązującą w roku dokonywania płatności.

4.9

Dla Wystawców posiadających siedzibę poza krajem istnieje możliwość rozliczenia się w Euro. Wszelkie rozliczenia z zagranicznymi Wystawcami dokonywane są przez Organizatora według średniego kursu EUR w NBP ogłoszonego w dzień poprzedzający podpisanie umowy.

4.10

Płatności realizowane przelewem prosimy kierować na konto bankowe podane na fakturze, w treści przelewu powinien znaleźć się numer faktury proforma.

4.11

Organizator przewiduje również system promocji sezonowych. Organizator ma prawo nie udzielić rabatu klientom, którzy przy wcześniejszych edycjach Targów nie dopełnili warunków płatności lub klientom, którzy nie dotrzymają terminu płatności, o którym mowa powyżej jak i w pkt. 4.2.

5

## ODWOŁANIE UCZESTNICTWA

5.1

Przesłanie podpisanego Formularza pocztą elektroniczną lub tradycyjną do Organizatora jest równoznaczne z zawarciem umowy i podjęciem przez Wystawcę zobowiązania do zapłacenia wszelkich kwot wynikających z Formularza.

5.2

Umowa nie może być anulowana przez Wystawcę.

### 5.3

W wypadku rezygnacji z udziału w Targach Wystawca jest zobowiązany do dokonania płatności 100% należności z tytułu udziału w Targach wynikających z Formularza i nie jest uprawniony do żądania zwrotu żadnych wpłaconych kwot z tytułu Umowy. Wystawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.

## 6

### ZABUDOWA POWIERZCHNI

#### 6.1

Zabudowę stoisk wykonuje firma zewnętrzna. Zamówienia zabudowy dokonywane są za pośrednictwem Organizatora poprzez wypełnienie odpowiednich pozycji w Formularzu.

#### 6.2

Organizator świadczy usługi budowy i wyposażenia stoisk, zgodnie z Formularzem Zgłoszenia Uczestnictwa. Wystawca ma możliwość zamówienia stoisk zabudowanego o powierzchni 4, 6, 8, 9, 12, 15, 20 i powyżej m<sup>2</sup>, bądź też ma możliwość zamówienia indywidualnego projektu i zabudowy stoiska.

#### 6.3

Pakiety zabudowy zawierają powierzchnię zabudowaną wraz z wyposażeniem wg specyfikacji.

#### 6.4

Typy powierzchni zabudowanej oferowane na Targach to zabudowa szeregową, narożną, frontową i wyspową.

#### 6.5

Rezygnacja z dowolnego elementu oferowanego w ramach pakietu stoisk standardowych nie zwalnia Wystawcy z obowiązku wniesienia opłaty za cały pakiet.

#### 6.6

Wystawca zobowiązany jest do zaznaczenia uwag do planu zabudowy stoiska zgodnie z Formularzem Zgłoszenia Uczestnictwa i zgłoszenia wszelkich uwag dotyczących umiejscowienia elementów zabudowy, na tej podstawie zostanie zrealizowana usługa zabudowy.

#### 6.7

Zmiany w indywidualnym projekcie stoiska można dokonać najpóźniej do 14 dni przed datą rozpoczęcia Targów, na pisemne zgłoszenie Wystawcy. Wszelkie zmiany dokonywane będą w miarę możliwości technicznych i za dodatkową opłatą.

#### 6.8

Poza standardowym wyposażeniem stoisk zakupionych u Organizatora istnieje możliwość zamówienia wyposażenia dodatkowego oraz dodatkowych usług graficznych związanych z zabudową stoiska. Ze względu na ograniczoną ilość sprzętów, zamówienie Wystawcy musi być potwierdzone przez Organizatora.

#### 6.9

Wystawca ma możliwość zamówienia powierzchni niezabudowanej i zaadaptowania jej na własne potrzeby w tym wykonania własnego stoiska.

#### 6.10

W przypadku zamówienia powierzchni niezabudowanej, budowę i wyposażenie stoiska Wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić innej firmie. Przed przystąpieniem do wykonania stoiska Wystawca ma obowiązek uzgodnić i uzyskać od Organizatora pisemne zatwierdzenie projektu i harmonogramu zabudowy stoiska. Wystawca zobowiązuje się zatem do przesłania projektu stoiska na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej, z zaznaczeniem podłączeń wszystkich mediów oraz oświadczenie, że projekt techniczny i projekt instalacji elektrycznej stoiska zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną oraz odpowiednimi przepisami.

#### 6.11

Dopuszczalna wysokość zabudowy wynosi 2,5m. Wszystkie materiały użyte do budowy stoisk muszą posiadać atest niepalności. Elementy konstrukcyjne powyżej 2,5m wymagają przedłożenia Organizatorowi rysunków konstrukcyjnych i obliczeń statycznych oraz uzyskania pisemnej zgody Organizatora. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów budowlano-montażowych i przeciwpożarowych. W przypadku nie spełnienia powyższych wymogów przez Wystawcę, Organizator jest uprawniony do wstrzymania budowy stoiska.

#### 6.12

Przyłącza do stoisk wykonywane są wyłącznie przez Organizatora. Zamówienie przyłączy dokonywane jest na podstawie Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Koszty zainstalowania i podłączenia przyłączy obciążają Wystawcę. Samowolne stosowanie przyłączy jest niedozwolone.

#### 6.13

W cenę przyłączy wliczone są zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej.

#### 6.14

Przy stoiskach zabudowywanych we własnym zakresie Wystawca jest odpowiedzialny za wewnętrzną instalację elektryczną i odpowiada za wszelkie szkody spowodowane przez niewłaściwie działające instalacje.

#### 6.15

Instalacje elektryczne stoisk są codziennie wyłączane po zamknięciu Terenu Targowego. Jeżeli zachodzi konieczność całodobowego podłączenia Wystawca winien złożyć odpowiednie zamówienie, co należy ująć w uwagach do stoiska.

### 7

## MONTAŻ I DEMONTAŻ STOISK

#### 7.1

Wystawca zobowiązany jest do rozpoczęcia i zakończenia montażu i demontażu stoisk w terminach wyznaczonych przez Organizatora i podanych w karcie informacyjnej.

#### 7.2

Prace montażowe i demontażowe poza godzinami wyznaczonymi przez Organizatora muszą zostać uzgodnione z Organizatorem. Za pracę bez uzgodnienia dodatkowych godzin oraz za przekroczenie godzin ustalonych z Organizatorem naliczane są kary w kwocie 50 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę prac.

#### 7.3

Montaż stoisk obejmuje wykonanie zabudowy, czynności związane z rozładunkiem towarów i dostarczeniem ich na wynajętą powierzchnię targową, zagospodarowaniem stoisk, wykonaniem zamówionych przyłączy.

7.4

Wystawcom zabrania się wkręcania, wbijania, przyklejania, dziurawienia, montowania wszystkiego, co powoduje zniszczenia w konstrukcjach aluminiowych, ścianach, podłogach, elementach stoisk zakupionych u Organizatora. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, Organizator obciąży Wystawcę dodatkowymi kosztami zgodnie z wyceną dostawcy elementów zabudowy.

7.5

Wystawca jest zobowiązany do usunięcia ze stoiska i terenu wokół odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska.

7.6

Wystawca jest zobowiązany po zakończeniu Targów do usunięcia eksponatów, zdemontowania stoiska oraz prac porządkowych na zajmowanej powierzchni. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie tych prac na koszt Wykonawcy.

7.7

Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Targów są zabronione. Demontaż stoiska można rozpocząć dopiero po zamknięciu Targów dla zwiedzających, zgodnie z godzinami podanymi w Karcie Informacyjnej. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Organizatora możliwe jest przedłużenie czasu demontażu stoiska.

7.8

Opuszczenie stoiska przed godziną zakończenia Targów lub niezgłoszenie się na nie od godziny rozpoczęcia targów może skutkować nałożeniem kary finansowej na Wystawcę w wysokości 1.000 zł netto.

7.9

Wystawca zobowiązany jest do usunięcia elementów dekoracyjnych z zabudowy Organizatora bez uszkodzeń ścian.

7.10

Wystawca zobowiązuje się po zakończeniu Targów zwrócić wypożyczone urządzenia i rekwizyty przedstawicielowi Organizatora, który potwierdzi ich odbiór.

7.11

Wystawca odpowiada za zaistniałe na stoisku braki lub uszkodzenia zabudowy i wyposażenia, zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych, zaginionych elementów stoiska. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje komisja powołana przez Organizatora w obecności przedstawiciela Wystawcy.

7.12

Pozostawione elementy zabudowy i wyposażenia podczas demontażu stoisk, bez zgłoszenia tego faktu Organizatorowi, zostaną uznane za porzucone a Wystawca nie będzie miał prawa dochodzenia ich zwrotu ani odszkodowania.

7.13

Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez Organizatora poleceń porządkowych ujętych w niniejszym Regulaminie, przepisach technicznych i przeciwpożarowych oraz karcie informacyjnej.

7.14

Usługi w zakresie transportu, załadunku i rozładunku materiałów potrzebnych Wystawcy podczas Targów świadczyć mogą wyłącznie firmy spedycyjne. Wszystkie przywożone z zagranicy przez Wystawców eksponaty, materiały reklamowe oraz materiały przeznaczone do budowy i wyposażenia stoisk podlegają odprawie celnej. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Wystawcy. Na wniosek Wystawcy Organizator może wyrazić zgodę na używanie przez niego na terenach targowych własnego sprzętu przeładunkowego.

8

## ORGANIZACJA STOISK

8.1

Za urządzenie wnętrza stoiska odpowiada Wystawca.

8.2

Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania ścian zewnętrznych stoiska Wystawcy.

8.3

Wszystkie eksponaty wymagające szczególnych warunków muszą być zgłoszone Organizatorowi i mogą być umieszczone tylko za jego pisemną zgodą. Ryzyko związane z ekspozycją maszyn i urządzeń obciąża wyłącznie Wystawcę.

8.4

Wystawca ma obowiązek oznakowania eksponatów używanych przez niego podczas Targów.

8.5

Wystawca ma prawo eksponować swoje towary wyłącznie na wykupionym stoisku pod warunkiem, że eksponaty nie zasłonią sąsiednich ekspozycji ani nie zakłócą normalnego toku pracy innych Wystawców (w tym zabrania się używania dodatkowego oświetlenia).

8.6

Eksponaty Wystawców nie mogą być umieszczane w sposób uniemożliwiający swobodne poruszanie się w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk.

8.7

Organizator ma prawo usunąć eksponaty, które uzna za niebezpieczne, sprzeczne z prawem lub kolidujące z charakterem Targów.

8.8

Ewentualna wymiana lub uzupełnianie ekspozycji targowej powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu Targów dla zwiedzających.

8.9

W godzinach otwarcia Targów stoiska muszą być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Organizatora. Na czas zamknięcia stoiska Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie.

8.10



Godziny otwarcia Targów dla Wystawców i zwiedzających określone są w karcie informacyjnej.

#### 8.11

Organizowanie na stoisku pokazów wymaga udzielenia na nie zgody Organizatora. Pokazy muszą odbywać się tylko w zamkniętej części stoiska. Dozwolone jest używanie sprzętu nagłośnieniowego, przy czym należy mieć na względzie komfort sąsiednich stoisk i uwagi zgłaszane przez Organizatora. Wystawcy, którzy zechcą zaprezentować swoją ofertę szerszej publiczności, mają możliwość współtworzenia programu artystycznego na scenie głównej Hali.

### 9

#### PRZEPISY BHP

##### 9.1

Wystawca ponosi odpowiedzialność za stosowanie i przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas dni targowych, montażu i demontażu stoisk.

##### 9.2

Wystawca obowiązany jest przed rozpoczęciem prac przeprowadzić przeszkolenie BHP swoich pracowników i innych osób zatrudnionych.

##### 9.3

Nadzór nad organizacją stoiska i pracą personelu sprawuje wyznaczony przez Wystawcę pracownik.

##### 9.4

W uzasadnionych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów zatrudnieni na Targach pracownicy Wystawców zobowiązani są do używania ubrań roboczych, ochronnych i środków ochrony indywidualnej posiadających wymagane atesty zgodnie z właściwymi w tym zakresie normami

##### 9.5

Pracownicy Wystawców zobowiązani są korzystać z zainstalowanych przez Organizatora wspólnych pomieszczeń i urządzeń higieniczno – sanitarnych w wyznaczonych na ten cel miejscach.

##### 9.6

Wszelkie zaistniałe wypadki przy pracy pracowników Wystawcy winny być zgłoszone w formie pisemnej informacji do Organizatora i dalej załatwiane we własnym zakresie przez Wystawcę.

##### 9.7

W przypadkach zaistnienia nagłej potrzeby udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej – pracownikom Wystawcy jak i osobom uczestniczącym w Targach, pomocy udziela personel punktu medycznego zorganizowanego przez Organizatora Targów, w wyznaczonym na ten cel miejscu.

### 10

#### E-KATALOG TARGOWY I REKLAMY

##### 10.1

Organizator udostępnia E-katalog Targowy, który zawiera dane dotyczące Wystawców i ich oferty. Lista Wystawców publikowana jest również na stronie internetowej Targów.

## 10.2

Koszt wpisu do E-katalogu ujęty jest w opłacie rejestracyjnej.

## 10.3

Treść wpisu powinna zawierać: nazwę, adres, stronę www, adres e-mail, nr tel/fax oraz nr komórkowy oraz treść oferty handlowej do 600 znaków maszynopisu w języku polskim i 600 w języku angielskim, licząc ze spacjami i znakami interpunkcyjnymi. Wystawca może, na własne życzenie, zrezygnować z wpisu w języku angielskim. W tej sytuacji ma do wykorzystania jedynie 600 znaków.

## 10.4

Ostatecznym terminem nadesłania informacji do E-katalogu to 08.02.2019 r. W przypadku spóźnienia lub niedostarczenia materiałów, Organizator zastrzega sobie prawo do niezamieszczenia wpisu bez konieczności zwrotu opłaty za wpis.

## 10.5

Treść wpisu do E-katalogu powyżej 1200 znaków (suma w języku polskim i angielskim) podlega dodatkowej opłacie. Przesłany przez Wystawcę tekst do umieszczenia w E-katalogu traktowany jest jako podstawa do wyliczenia należności za wpis. Organizator nie ingeruje w treść przesłanego tekstu. W przypadku nie zachowania standardów wpis zostanie zunifikowany, a dane mogą być niekompletne.

## 10.6

Wystawca/Współwystawca ma prawo do zamieszczenia dodatkowej reklamy w E-katalogu na warunkach określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Warunkiem realizacji zamówienia na reklamę dodatkową w E-katalogu jest dostarczenie przez Wystawcę gotowego projektu reklamy w terminie do 01.02.2017 r. Sposób dostarczenia materiałów reklamowych ustalany jest indywidualnie z Wystawcą.

## 10.7

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne błędy i pominięcia, jakie znajdują się w materiałach sporządzonych i przysłanych mu przez Wystawcę.

## 10.8

Wystawca ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku z uwzględnieniem przepisów w niniejszym Regulaminie oraz przepisów technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na Terenie Targowym oraz pod warunkiem, że nie zakłóca toku pracy innych uczestników Targów.

## 10.9

Reklama poza stoiskiem Wystawcy wymaga zgody Organizatora i podlega dodatkowym opłatom. Usługi reklamowe należy zgłaszać w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

## 10.10

Warunkiem realizacji zamówienia na reklamę internetową i na Targach jest dostarczenie przez Wystawcę materiałów reklamowych. Termin i sposób tego dostarczenia jest ustalany indywidualnie z Wystawcą.

## 10.11

Nieprzesłanie do Organizatora materiałów reklamowych nie zwalnia Wystawcy z obowiązku poniesienia kosztów zamówionych reklam, które wynikają z Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa.

10.12

Umieszczenie jakiejkolwiek reklamy bez wiedzy i zgody Organizatora powoduje jej usunięcie na koszt Wystawcy.

10.13

Ze względu na ograniczoną ilość pozycji reklamowych, każde zamówienie zostanie potwierdzone przez Organizatora.

11

## INNE USŁUGI TARGOWE

11.1

Organizator umożliwia zakup następujących usług dodatkowych:

- dodatkowe wyposażenie i meble,
- projektowanie i realizacja stoisk indywidualnych,
- usługi plastyczne i graficzne,
- wynajem Sali konferencyjnej

11.2

Zamówień należy dokonywać poprzez Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa.

12

## WSTĘP NA TERENY TARGOWE

12.1

Na Teren Targowy zabrania się wprowadzania zwierząt.

12.2

Na Teren Targowy zabrania się wnoszenia alkoholu, palenia papierosów i tytoniu wewnątrz Hali

## ATRAKCJE DLA WYSTAWCÓW

13.1

Każdy Wystawca otrzymuje w ramach wykupionego u Organizatora stoiska dwa zaproszenia na wieczorną imprezę integracyjną organizowaną 01.03.2019 r. Pojedyncze zaproszenie ważne jest dla jednej osoby.

13.2

Zamówień dodatkowych zaproszeń można dokonać poprzez Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa. Odbiór zaproszeń możliwy jest w Biurze Organizatora na terenie Hali, w przeddzień rozpoczęcia Targów (dzień montażowy) lub w dzień rozpoczęcia Targów.

14

## ZABEZPIECZENIE TERENU TARGOWEGO

14.1

Tereny targowe zabezpieczane są przez prywatne służby ochrony. Organizator zapewnia ochronę mienia Wystawcy w dniach targowych w godzinach od zamknięcia Targów dla Wystawców do otwarcia Targów dla Wystawców w dniu następnym, przy czym Organizator nie zapewnia ochrony ostatniego dnia Targów podczas demontażu stoisk. Firma ochroniarska nie nadzoruje stoisk w godzinach otwarcia Targów i w czasie montażu/demontażu.

#### 14.2

Pracownicy ochrony mają prawo do użycia wszelkich dozwolonych działań w stosunku do osób zakłócających porządek lub zagrażających innym osobom przebywającym na Terenie Targowym.

#### 14.3

Pracownicy ochrony mają prawo z uzasadnionych przyczyn odmówić osobie wejścia na teren targowy oraz wniesienia na teren targowy mienia, które uznają za niebezpieczne.

#### 15

### SZKODY I UBEZPIECZENIE

#### 15.1

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki lub uszkodzenia ciała, szkody lub ubytki w mieniu uczestników Targów spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i trwania Targów.

#### 15.2

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki lub uszkodzenia ciała, szkody w mieniu uczestników Targów spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od Organizatora przerwą w dostawie prądu lub gazu.

#### 15.3

Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach a w razie podejrzenia o popełnieniu przestępstwa również komisariat policji. Wszystkie reklamacje dotyczące poniesionych szkód Wystawca zobowiązany jest zgłosić do Organizatora pisemnie i w czasie trwania Targów.

#### 15.4

Uczestnicy Targów powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu NNW, OC oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach targowych, zarówno na okres trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

#### 15.5

Organizator nie odpowiada za pojazdy pozostawione na Terenie Targowym w okresie trwania montażu, demontażu stoisk oraz dni targowych.

#### 15.6

Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie mają wpływu żadne działania podejmowane przez niego w ramach zabezpieczenia obiektu targowego.

#### 15.7

Osoby odpowiedzialne za spowodowanie jakiegokolwiek szkody zobowiązane są do jej niezwłocznego naprawienia. Za szkody powstałe z winy osób niepełnoletnich odpowiadają rodzice bądź opiekunowie.

15.8

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na Terenie Targowym bez opieki.

16

## REKLAMACJE

16.1

Wszelkie reklamacje Wystawców i uczestników Targów wobec Organizatora winny być zgłaszane w formie pisemnej w Biurze Targów w Hali, najpóźniej w ostatnim dniu Targów przed demontażem stoiska. Po upływie terminów określonych powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane. Organizator ma 14 dni na rozpatrzenie reklamacji.

17

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu i miejsca Targów w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, za które nie ponosi odpowiedzialności. O zmianach tych i przyczynach ich powstania Organizator poinformuje Wystawcę drogą telefoniczną i mailową. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania, zmniejszenia opłat ani zwrot wpłaconych zaliczek.

17.2

W przypadku odwołania Targów z przyczyn, za które Organizator ponosi odpowiedzialność, Wystawcy przysługuje zwrot kwoty wpłaconej na konto Organizatora.

17.3

W przypadku zmiany terminu lub miejsca imprezy do Wystawcy zostanie przesłany aneks do umowy, który należy podpisać i odesłać na adres Organizatora. Jeśli Wystawca nie może uczestniczyć w Targach w zmienionej dacie lub miejscu musi złożyć pisemną rezygnację do 7 dni od otrzymania informacji od Organizatora.

17.4

Jeśli Organizator nie otrzyma rezygnacji pisemnej uznaje się, że Wystawca potwierdza uczestnictwo w Targach i ponosi wszelkie koszty z nim związane. Po rezygnacji w późniejszym niż wymienionym w punkcie 17.3 terminie wpłacone zaliczki nie zostają zwracane, Wystawca musi pokryć cały koszt wynikający z Formularza Zgłoszenia Udziału.

17.5

W przypadku odwołania Targów z przyczyn, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, Wystawcy przysługuje zwrot kwoty przelanej na konto Organizatora, po potrąceniu kosztów, jakie Organizator poniósł w związku ze złożonym przez Wystawcę zamówieniem na usługi targowe.

17.4

Organizator nie ma obowiązku pomagać Wystawcy w uzyskaniu dokumentów umożliwiających wjazd do Polski. Fakt, że Wystawca nie uzyska tych dokumentów, nie może stanowić podstawy do zerwania Umowy i żądania zwrotu

wpłaconych kwot. Wystawca może jednak przedstawić w zastępstwie inną stronę lub przedsiębiorstwo, które spełni warunki niezbędne dla wjazdu do Polski.

17.5

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Targach będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.

17.6

Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się, jako obowiązujący tekst regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień regulaminu jest prawo polskie.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2018 r.